

REEMPLIR SOIGNEUSEMENT LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2012-2013 (sans oublier de le signer)

Liste des pièces à joindre au dossier

- 1) copie de votre **relevé de notes du Baccalauréat** + original qui sera restitué immédiatement
- 2) copie du **diplôme du baccalauréat** (pour un baccalauréat obtenu avant 2011) + original
- 3) copie de l'**attestation du 'rendez-vous du citoyen'** ou du '**recensement**'
- 4) copie de l'attestation de « **sécurité sociale des parents** »
- 5) copie de votre **numéro de sécurité sociale personnel** envoyé par votre caisse à tous les nouveaux bacheliers (En cas de problème, contactez votre caisse de Sécurité Sociale)
- 6) copie de votre **carte nationale d'identité**

☒ **Mettre en plus**

- 7) **Pour les étudiants boursiers** : une copie de l'avis d'attribution conditionnelle de bourse délivré par le CROUS
- 8) **Pour les étudiants déjà inscrits dans une autre université française** :
une copie de l'acceptation de la « fiche d'accueil avant transfert » (ne concerne pas les étudiants admis sur dossiers de candidature)
une copie de votre **ancienne carte d'étudiant**
- 9) **Pour les étudiants salariés** : une copie du contrat de travail pour les CDD ou une attestation de l'employeur pour les CDI, avec 60h/mois ou 120h/trimestre, couvrant l'intégralité de l'année universitaire sans interruption
- 10) **Pour les étudiants de nationalité étrangère** :
 - ❶ un exemplaire de votre acte de naissance
 - ❷ une copie du passeport
 - ❸ une copie de la carte de séjour ou visa
- 11) **Pour les étudiants admis par candidature** :
 - ❶ une copie de la lettre d'acceptation
 - ❷ l'attestation du dernier diplôme obtenu

☞ **Si vous venez d'une autre Université française, demandez à votre Université d'origine, le transfert de votre dossier**

Des certificats de scolarité vous seront remis après paiement des droits d'inscription
(aucun certificat ne sera délivré dans l'année universitaire).